

ÉCHEANCIER DE CONVOCATION - DISPOSITIF « ARGENT DE POCHE »



Echelle de temps	Actions Mairie	Actions du volontaire
<p>5 semaines avant le début de la séquence</p>	<p>1. Demande de disponibilités aux Volontaires</p> <div data-bbox="524 293 1173 520" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>De : Eric Pelatan (AD) Envoyé : le ... Objet : Mairie de Plumergat - Dispositif "Argent de poche", expression des disponibilités (vacances de ...)</p> <p>Envoi collectif en Cci...</p> <p>Bonjour, La commune de Plumergat relance le dispositif « Argent de poche » pour la période des vacances de ... Si vous souhaitez vous inscrire sur une ou plusieurs périodes, veuillez renvoyer par retour de courriel vos desiderata. Du ... au ... : OUI - NON Du ... au ... : OUI - NON Réponses souhaitées pour le ... avant 12h00. Dans l'attente de vous lire.</p> </div> <p>2. Élaboration du tableau prévisionnel d'emploi des Volontaires</p> <p>Ce tableau est réalisé en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des propositions reçues - du nombre de participations de chaque volontaire - de l'âge (<i>existe-t-il encore des possibilités par rapport à la limite des 18 ans ?</i>) 	<p>A la réception du message, le volontaire transmet ses disponibilités par retour de courriel (« Répondre à »)</p> <p style="text-align: center;">OUI - NON</p>
<p>3 semaines avant le début de la séquence</p>	<p>3. Envoi des propositions d'emploi aux volontaires retenus</p> <div data-bbox="434 791 1218 1082" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>De : Eric Pelatan (AD) Envoyé : le ... Objet : Mairie de Plumergat - Dispositif "Argent de poche", Proposition d'emploi semaine du ... au ...</p> <p>Envoi collectif en Cci</p> <p>Intéresse : + L... R... + E... N...</p> <p>Bonjour, Vous avez souhaité prendre part au dispositif « Argent de poche » mis en place par la commune de Plumergat au profit des jeunes de 16 et 17 ans volontaires. Vous avez été retenus pour un emploi au ... du ... au ... - ... A ce titre, vous êtes convoquée le lundi ... à ... au Nous vous demandons de bien vouloir nous confirmer par retour de courriel à assistant.direction@plumergat.fr la bonne réception de ce message.</p> </div> <p>4. Finalisation du tableau d'emploi</p> <p>Mise en ligne du tableau sur le site www.plumergat.fr (<i>Lien</i>)</p> <p>5. Envoi du message de non-convocation aux Volontaires non retenus</p> <div data-bbox="524 1273 1173 1474" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>De : Eric Pelatan (AD) Envoyé : le ... Objet : Mairie de Plumergat - Dispositif "Argent de poche", Non convocation pour la période du ... au ...</p> <p>Envoi collectif en Cci</p> <p>Bonjour, Nous vous remercions pour votre engagement au titre de la commune dans le cadre du dispositif « Argent de poche ». Toutefois, le nombre de volontaires disponibles et les choix effectués au prorata du nombre de participations ne nous a pas permis de vous sélectionner pour les périodes proposées. En fonction de vos disponibilités, nous vous invitons à représenter votre candidature pour ...</p> </div>	<p>A la réception du message, le volontaire confirme par courriel qu'il a reçu le message et qu'il a pris en compte les informations transmises (Dates / Horaires / Lieu / Tenue / ...)</p> <div data-bbox="1348 1050 2136 1129" style="border: 1px dashed red; padding: 5px; color: red;"> <p><i>L'envoi de ce message de prise en compte des informations est primordial pour pouvoir informer les Volontaires non sélectionnés (point 5)</i></p> </div> <p>Pas de réponse attendue.</p>

