

Echelle de temps	Actions Mairie	Actions du volontaire
5 semaines avant le début de la séquence	<p><b>1. Demande de disponibilités aux Volontaires</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>De : Eric Pelatan (AD) Envoyé : le ... Objet : Mairie de Plumerqat - Dispositif "Argent de poche", expression des disponibilités (vacances de ...) Envoi collectif en Cci...</p> <p>Bonjour, La commune de Plumerqat relance le dispositif « Argent de poche » pour la période des vacances de .... Si vous souhaitez vous inscrire sur <u>une ou plusieurs</u> périodes, veuillez renvoyer par retour de courriel vos disponibilités. Du ... au ... : OUI - NON Du ... au ... : OUI - NON <b>Réponses souhaitées pour le ..... avant 12h00.</b> Dans l'attente de vous lire.</p> </div> <p><b>2. Élaboration du tableau prévisionnel d'emploi des Volontaires</b></p> <p>Ce tableau est réalisé en fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des propositions reçues</li> <li>- du nombre de participations de chaque volontaire</li> <li>- de l'âge (existe-t-il encore des possibilités par rapport à la limite des 18 ans ?)</li> </ul>	<p>A la réception du message, <b>le volontaire transmet ses disponibilités</b> par retour de courriel (« Répondre à »)</p> <p style="color: green;"><b>OUI - NON</b></p>
3 semaines avant le début de la séquence	<p><b>3. Envoi des propositions d'emploi aux volontaires retenus</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>De : Eric Pelatan (AD) Envoyé : le ... Objet : Mairie de Plumerqat - Dispositif "Argent de poche", Proposition d'emploi semaine du ... au ... Envoi collectif en Cci Intéresse : - L..., R... - E..., N... Bonjour, Vous avez souhaité prendre part au dispositif « Argent de poche » mis en place par la commune de Plumerqat au profit des jeunes de 16 et 17 ans volontaires. Vous avez été retenus pour un emploi au ..., du ... au ... - .... A ce titre, vous êtes convoquée le lundi .... à .... au .....  Nous vous demandons de bien vouloir nous confirmer par retour de courriel à <a href="mailto:assistant.direction@plumerqat.fr">assistant.direction@plumerqat.fr</a> la bonne réception de ce message.</p> </div> <p><b>4. Finalisation du tableau d'emploi</b></p> <p>Mise en ligne du tableau sur le site <a href="http://www.plumerqat.fr">www.plumerqat.fr</a> (Lien)</p> <p><b>5. Envoi du message de non-convocation aux Volontaires non retenus</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>De : Eric Pelatan (AD) Envoyé : le ... Objet : Mairie de Plumerqat - Dispositif "Argent de poche", Non convocation pour la période du ... au ... Envoi collectif en Cci Bonjour, Nous vous remercions pour votre engagement au titre de la commune dans le cadre du dispositif « Argent de poche ». Toutefois, le nombre de volontaires disponibles et les choix effectués au prorata du nombre de participations ne nous a pas permis de vous sélectionner pour les périodes proposées. En fonction de vos disponibilités, nous vous invitons à représenter votre candidature pour ...</p> </div>	<p>A la réception du message, <b>le volontaire confirme par courriel qu'il a reçu le message et qu'il a pris en compte les informations transmises</b> (Dates / Horaires / Lieu / Tenue / ...)</p> <p style="color: red; border: 1px dashed red; padding: 5px;"><i>L'envoi de ce message de prise en compte des informations est primordial pour pouvoir informer les Volontaires non sélectionnés (point 5)</i></p> <p>Pas de réponse attendue.</p>