



# GUIDE D'UTILISATION DU « PORTAIL FAMILLES » DE LA COMMUNE DE PLUMERGAT



# SOMMAIRE

## 1. CONNEXION AU PORTAIL FAMILLES

- 1.1. L'ouverture de votre nouveau compte famille
- 1.2. Création de votre premier mot de passe
- 1.3. Mot de passe oublié

## 2. PRESENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

## 3. INFORMATIONS DE VOTRE ESPACE PERSONNEL

- 3.1. Les différents Blocs
- 3.2. Les documents

## 4. INSCRIPTIONS AUX SERVICES

- 4.1 La demande de réservations
- 4.2 Recopie de planning

A compter du 11 mai 2023, la Commune de Plumergat se dote d'un Portail Familles. Les inscriptions aux accueils de loisirs de l'été 2023, ainsi que toutes les inscriptions aux services de Restauration Scolaire et Enfance-Jeunesse (périscolaires et extrascolaires) à partir de la rentrée de septembre 2023/2024, se feront exclusivement sur le Portail Familles.

Si votre enfant fréquente l'un de nos services, un e-mail vous sera envoyé afin de créer votre accès à votre compte.

Pour retrouver le Portail Familles, compléter directement l'adresse URL :

<https://plumergat.portail-familles.app/>

et découvrez la page d'accueil du Portail



The screenshot shows the homepage of the Plumergat Families Portal. At the top, there is a teal header with the Plumergat logo and the text "Bienvenue sur le portail familles de Plumergat". Below the header, there is a navigation menu on the left with options: Accueil, Administration, Actualités, Déconnexion, and FAQ. The main content area features a large banner with four images of children: a girl holding colorful handprints, a girl eating at a table, a girl playing a drum, and a group of children walking in a field. Below the banner, there is a "Bienvenue" button and a "Connexion à votre espace" button. At the bottom, there are two yellow buttons: "Me connecter au portail famille" and "Inscrire aux activités".

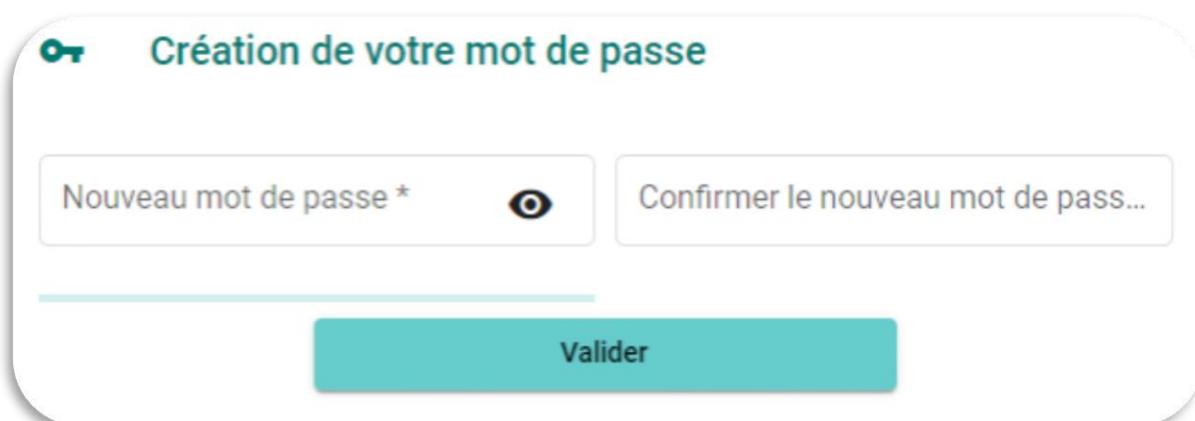
# 1. Connexion au Portail Familles

## 1.1. L'ouverture de votre nouveau compte famille

Vous avez reçu un mail d'information contenant l'ouverture de votre nouveau compte famille.  
Ce mail vous invite à finaliser votre compte.

« Bonjour,  
Vous venez de créer votre compte sur notre Portail en ligne.  
Afin de valider votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email en cliquant sur le lien ci-dessous.  
Tant que votre email ne sera pas validé, aucune demande d'inscription ne sera prise en compte par nos services.  
Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur  
<https://plumergat.portail-familles.app/go/93336YGN51G2278H9953L3R8HK05589X736F3TB8231S70KCDN>  
Cordialement,  
Mairie de Plumergat »

## 1.2. Création de votre premier mot de passe

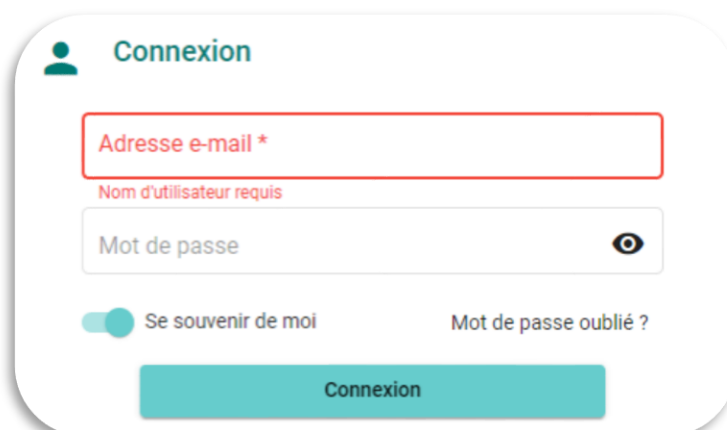


The screenshot shows a form titled "Création de votre mot de passe". It contains two input fields: "Nouveau mot de passe \*" and "Confirmer le nouveau mot de pass...". Below the fields is a teal button labeled "Valider".

**IDENTIFIANT** : votre adresse mail

**MOT DE PASSE** : Nous vous invitons à personnaliser votre mot de passe lors de votre première connexion.

## 1.3. Mot de passe oublié




The screenshot shows a form titled "Connexion". It contains two input fields: "Adresse e-mail \*" and "Mot de passe". Below the fields are a toggle switch for "Se souvenir de moi" and a link for "Mot de passe oublié ?". At the bottom is a teal button labeled "Connexion".

Si vous avez égaré votre mot de passe, cliquez sur **MOT DE PASSE OUBLIÉ ?**

Un nouveau mot de passe automatique vous sera adressé.

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier :

**INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER MON MOT DE PASSE**

 **Réinitialisation de votre mot de passe**

Veillez saisir votre adresse e-mail

[Retour](#)

## 2. Présentation de la page d'accueil

### Lien vers les informations des différents services

- Accueil
- Mon compte
- Déconnexion

#### FAQ

- Me connecter au portail famille
- Inscrire aux activités
- Dossier unique d'inscription

#### Restaurant scolaire

- Règlement intérieur et tarifs

#### Périscolaire avant et après l'école

- Règlement intérieur et tarifs

#### Mercredis

- Règlement intérieur et tarifs
- Programme des animations

#### Vacances scolaires

- Règlement intérieur et tarifs
- Programme des animations

#### Espace Jeunes

- Règlement intérieur et tarifs
- Programme des animations

### Informations de connexion

#### Bienvenue

La ville de Plumergat est heureuse de vous souhaiter la bienvenue sur le Portail Familles.

Cet espace vous permet :

- de consulter les informations concernant votre dossier famille,
- de nous signaler tout changement d'informations personnelles
- de visualiser les services auxquelles votre enfant peut s'inscrire (restauration scolaire, accueil de loisirs le mercredi et lors des vacances scolaires;
- d'inscrire ou désinscrire votre enfant à ces services,
- de visualiser vos factures.

Pour vous accompagner dans vos navigation, n'hésitez pas à consulter le [LIEN GUIDE UTILISATION](#)

#### Connexion à votre espace

Connectez en tant que xxx.yyy@gmail.com

Mon compte

#### Pas de compte ?

Pour créer votre espace personnel :

1. Veuillez télécharger et compléter le [dossier unique d'inscription](#)
2. Retourner votre dossier complet à l'adresse mail indiquée au bas du document
3. A réception de votre dossier, un mail vous sera adressé contenant un lien pour créer votre espace personnel.

#### Actualités

##### L'offre estivale

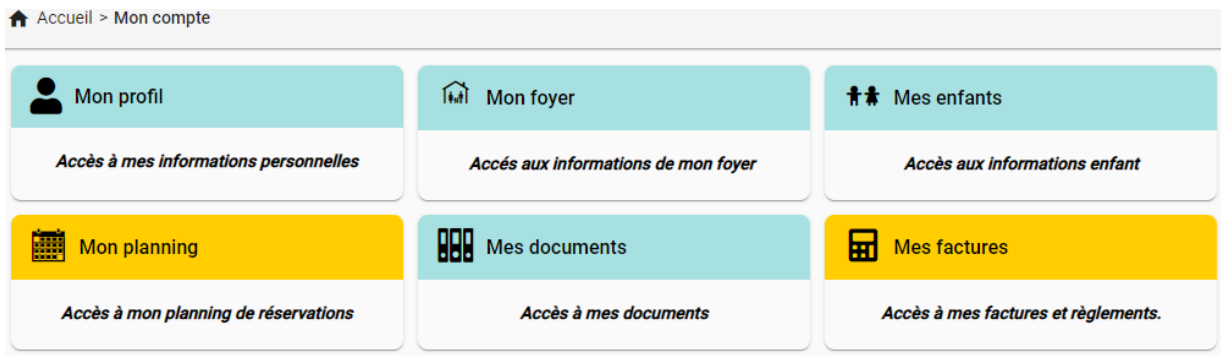
### Service enfance Eté 2023

| Accueil de loisirs de Plumergat  | Accueil de loisirs de Mériadec                    |
|--|---|
| <b>Ouverture :</b> du 10 juillet au 11 août et du 21 août au 1er septembre | <b>Ouverture :</b> du 10 juillet au 28 juillet    |
| <b>Fermeture :</b> du 14 au 18 août  | <b>Fermeture :</b> du 31 juillet au 1er septembre |

Les plaquettes des accueils de loisirs seront envoyées par mail début juin, et les inscriptions se feront directement via le portail famille.

### Actualités des services

## 3. Informations de votre espace personnel

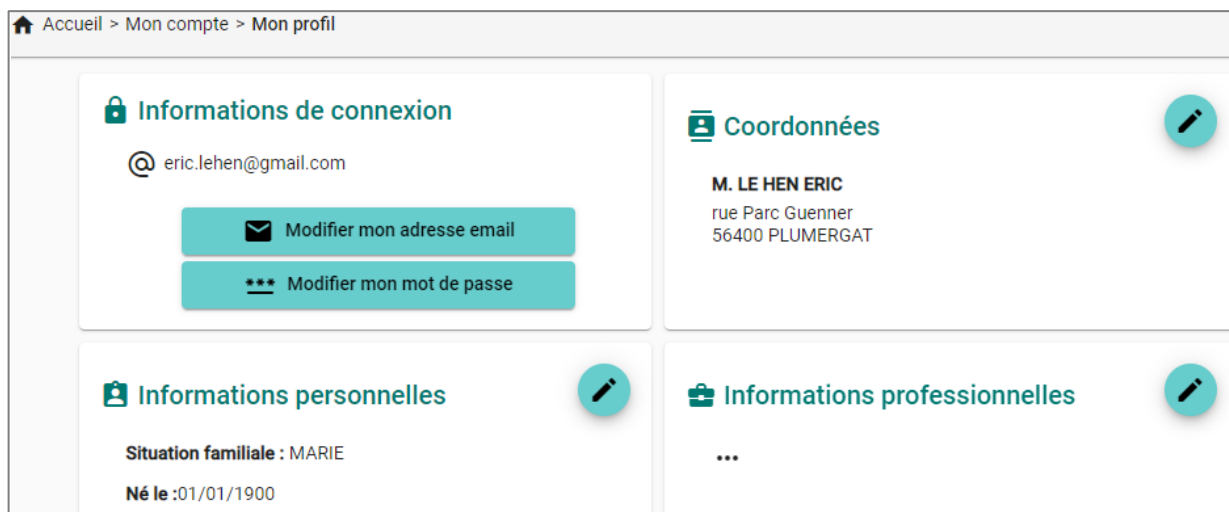


Lors de votre 1<sup>ère</sup> connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre foyer pour avoir accès aux services.

### 3.1. Les différents Blocs

**Le bloc « Mon profil »** permet de visualiser ou de modifier vos informations personnelles.

- Informations de connexion : identifiant, mot de passe
- Coordonnées : adresses
- Informations personnelles : date de naissance, etc.
- Informations professionnelles : numéro téléphone



**Le bloc « Mon foyer »** permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur le foyer

- Moi : adresse, adresse mail, téléphone, ...
- Autre responsable : mon/ma conjoint-e, compagnon etc. , adresse, téléphone, ..
- Coordonnées du foyer,



|   |  |
|---|--|
| <p><b>Moi</b></p> <p><b>M. LE HEN ERIC (MARIE)</b><br/>rue Parc Guenner<br/>56400 PLUMERGAT</p> <p>@ eric.lehen@gmail.com</p> | <p><b>Autre responsable</b></p> <p>+</p>   |
| <p><b>Coordonnées</b></p> <p><b>M. LE HEN</b><br/>rue Parc Guenner<br/>56400 PLUMERGAT</p>                                    | <p><b>Informations complémentaires</b></p> <p>Situation familiale : MARIE</p> <p>...</p> |

**Le bloc « Mes enfants »** permet d'ajouter, de visualiser ou de modifier les informations sur les enfants.

- Renseignements médicaux : vaccins, allergies, médecin traitant
- Informations complémentaires : personnes à contacter autorisées à venir chercher l'enfant, autorisations diverses

**Test présentation Enfant 1**

**Date de naissance :** 10/05/2018

**Age :** 4 ans et 11 mois

**ATTENTION les champs accompagnés d'un astérisque \* doivent être obligatoirement renseignés**

### 3.2. Les documents

**Mes documents**

*Accès à mes documents*

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner, soit les photographier.

Les fichiers acceptés sont aux formats .pdf / .jpg / .jpeg / .gif ou .png de 2 Mo maximum.

Utilisez des noms de documents simples (exemple : "Nom\_de\_famille-Avis imposition 2022.pdf").

Vous aurez à ajouter les documents qui concernent le foyer :

- attestation QF CAF ou MSA
- ou avis d'imposition

**En cas de non transmission de l'un de ces documents, la tarification au QF maximal sera appliquée**

- documents juridiques divers

et ceux qui concernent chaque enfant :

- Copie des vaccins

**Aucun accueil périscolaire et extrascolaire ne peut être possible en l'absence de ce document**

- justificatif d'absence le cas échéant pour annulation d'une réservation dans les délais impartis
- test d'aisance aquatique
- document type signé et rempli de décharge parentale pour autoriser un mineur à rentrer seul.
- ...

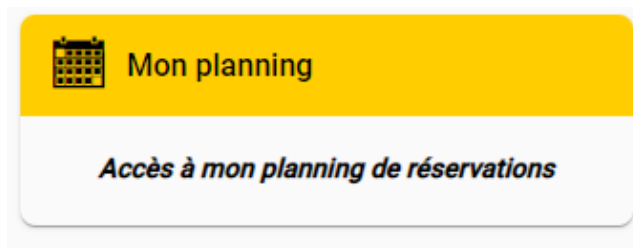
Cliquez sur +, sélectionnez dans vos fichiers le document à transmettre puis cliquez sur ENVOYER.  
Recommencez l'opération jusqu'à ce que le dossier "foyer" et celui de chaque enfant soit complet.

**ATTENTION la majorité des documents à fournir sont obligatoires et peuvent, s'ils ne sont pas fournis, bloquer les réservations.**



## 4. Inscriptions aux services

Le bloc « Mon planning » permet de réaliser et de visualiser toutes les réservations.




### 4.1. La demande de réservations

Lorsque vous souhaitez inscrire votre enfant à un service, vous allez réaliser une demande de réservations qui sera ensuite validée par les services de Restauration Scolaire et Enfance Jeunesse.

**En l'absence de validation de notre part sur le Portail, votre demande reste en attente.**

**Etape 1 :** Sélectionnez le nom de votre enfant. Cliquez sur suivant.

 Sélectionner l'utilisateur —  Choix établissement et période —  Planning —  Récapitulatif

Réservation impossible : formulaire utilisateur incomplet. Merci de renseigner les informations manquantes.

- Coordonnées
- Informations professionnelles

Usager \*

Enfant TEST PRESENTATION (4 ans)

Suivant →

**Si des informations obligatoires des blocs sont manquantes, il vous sera impossible d'effectuer des réservations.  
Pour compléter le formulaire, il vous suffit de cliquer sur la ligne d'alerte.**

**Etape 2 :** Sélectionnez l'établissement en cliquant dessus ou en utilisant la flèche déroulante. Sélectionnez ensuite le mode d'accueil puis la période d'ouverture, cliquez sur suivant

- **ACCUEIL DE LOISIRS PLUMERGAT ou MERIADEC**
  - GRANDES VACANCES
    - Juillet 2023 ( 2024 etc.)
    - Août 2023
  - PETITES VACANCES
    - Hiver 2023
    - Printemps 2023
    - Toussaint 2023
    - Noël 2023
  - MERCREDI
    - Mercredis 2023
- **ACCUEIL PERISCOLAIRE PLUMERGAT ou MERIADEC**
  - PERISCOLAIRE
    - Périscolaire du matin PLUMERGAT ou MERIADEC
    - Périscolaire du soir PLUMERGAT ou MERIADEC
- **ESPACE JEUNES PLUMERGAT**
  - GRANDES VACANCES
    - Été Ados 2023
  - MERCREDIS/VENDREDIS/SAMEDIS
    - Péri ADO 2023

Accueil > Mon compte > Réservations > Nouvelle Réservation : Enfant TEST PRESENTATION

✓ Sélectionner l'usager      ✎ Choix établissement et période      📅 Planning      ☰ Récapitulatif

**Sélectionner l'établissement, le mode d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :**

▼ Tous

▼ 🏠 ACCUEIL DE LOISIRS PLUMERGAT

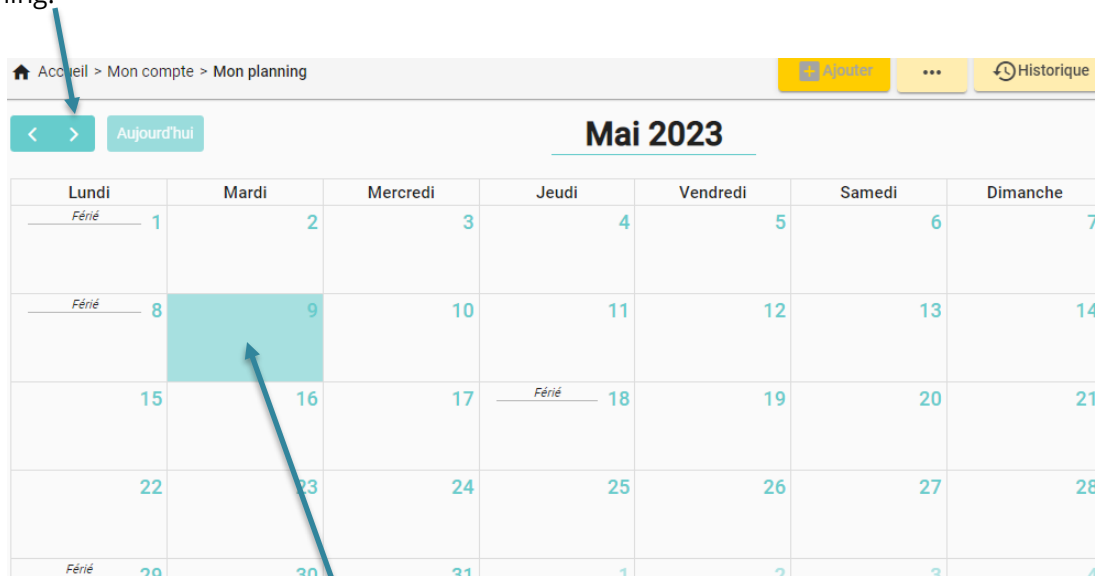
▼ 🗓️ GRANDES VACANCES

📅 Pré-réervations du mois de juillet

← Précédent

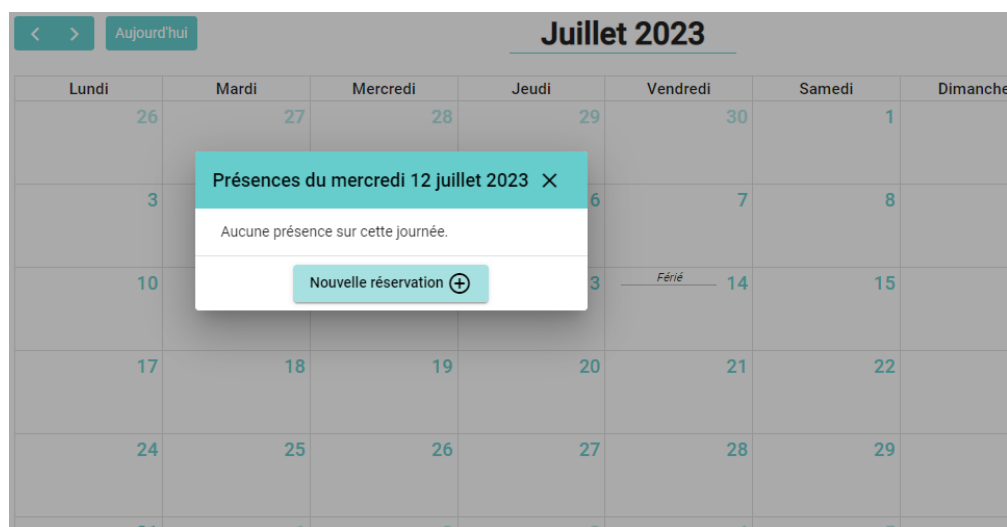
Suivant →

**Etape 4 :** Vous arrivez maintenant à la page de votre planning, vous pouvez avancer dans les mois de planning.



Placez votre souris sur la date souhaitée et cliquez sur ajouter.

**Etape 5 :** Pour faire une demande de réservation, cliquez sur « Nouvelle réservation »



**Etape 6 :** Pour sélectionner le type de demande, cochez votre demande puis validez (voir le chapitre **4.2 Recopie de planning** pour explication de la case « Recopier la sélection »)



Les amplitudes horaires maximales sont indiquées lors de la réservation. Toutefois, lors de l'arrivée réelle de votre enfant dans la structure, le pointage effectué sur la tablette par les animateurs sera pris en compte pour la facturation.

**A cette étape, votre demande n'est pas encore valide, cliquez sur** [Suivant →](#)

Navigation: < > Aujourd'hui

### Juillet 2023

[Recopie](#)

| Lundi | Mardi | Mercredi                  | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|---------------------------|-------|----------|--------|----------|
|       |       |                           |       |          |        |          |
| 10    | 11    | 12<br>JOURNEE AVEC R... ⌘ | 13    | Férié 14 | 15     | 16       |
| 17    | 18    | 19                        | 20    | 21       | 22     | 23       |
| 24    | 25    | 26                        | 27    | 28       |        |          |

[Suivant →](#)

## Etape 7: Validez votre demande pour finaliser.

✓ Sélectionner l'utilisateur — ✓ Choix établissement et période — ✓ Planning — Récapitulatif

Récapitulatif de votre demande.

Mercredi 12 Juillet 2023

JOURNEE AVEC REPAS

← Précédent Valider ✓

Votre demande de réservations est désormais faite. Pour connaître son statut (En attente, Validée), cliquez sur la journée en question.

← JOURNEE AVEC REPAS ×

Le 12/07/2023

En attente

► Réserve

N° 000005 (le 09/05/2023)

Enfant TEST PRESENTATION

ACCUEIL DE LOISIRS PLUMERGAT

GRANDES VACANCES

Pré-réervations du mois de juillet

Demander l'annulation

La demande de réservation a bien été réalisée.

**Attention, si vous cliquez sur la journée et que cette fenêtre apparaît, cela signifie que vous n'avez pas finalisé la demande de réservation.**

← JOURNEE AVEC REPAS ×

Le 12/07/2023

En attente

► Réserve

N° 000005 (le 09/05/2023)

Enfant TEST PRESENTATION

ACCUEIL DE LOISIRS PLUMERGAT

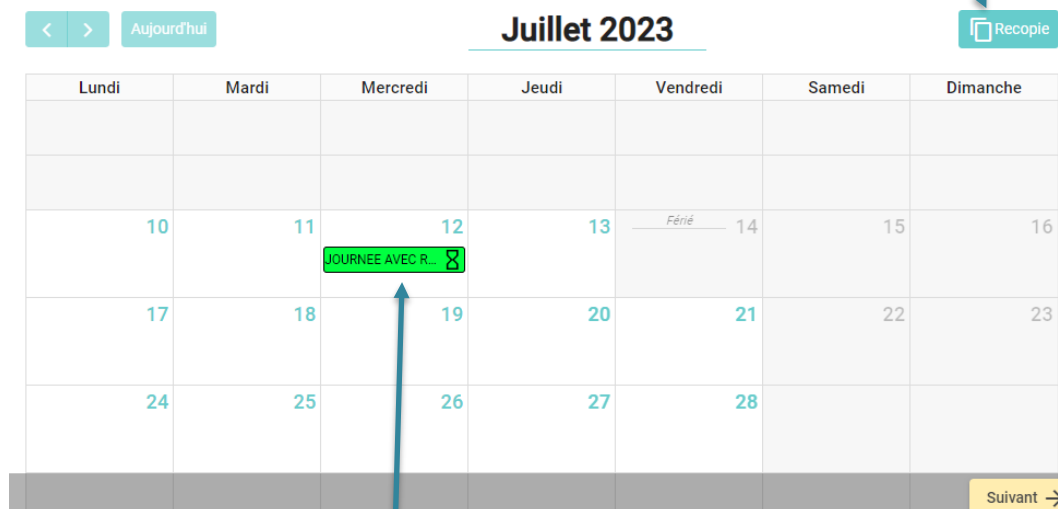
GRANDES VACANCES

Pré-réervations du mois de juillet

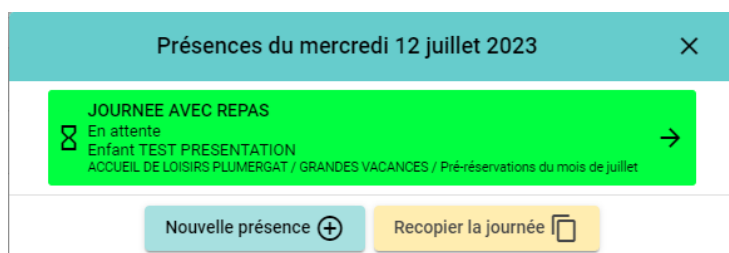
Voir / modifier cette réservation

## 4.2. Recopie de planning

L'outil de recopie du planning vous permet de dupliquer des demandes de réservations sur plusieurs jours, plusieurs semaines ou plusieurs mois, selon les périodes d'inscription.



Ou en cliquant sur la journée à recopier.



. Cliquez sur « Recopier la journée »

Choisissez de recopier la semaine complète ou seulement le jour sélectionné (par exemple, ici : toutes les demandes de réservations faites sur la semaine du 12 juillet ou seulement la journée du 12 juillet) :



Choisissez les jours et les semaines sur lesquelles vous souhaitez recopier les demandes de réservations

**Outil de recopie** ✕

---

Du  
 Au

Sur les jours : 
  Lundi 
  Mardi 
  Mercredi 
  Jeudi 
  Vendredi 
  Samedi 
  Dimanche

Répéter :

**👁 Aperçu des dates ciblées**

| Juillet 2023 |    |    |    |    |    |    |
|--------------|----|----|----|----|----|----|
| L            | M  | M  | J  | V  | S  | D  |
| 26           |    |    |    |    | 1  | 2  |
| 27           | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  |
| 28           | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 29           | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 30           | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 31           | 31 |    |    |    |    |    |

← Précédent
✓ Valider

Cliquez sur « Valider »

Vous revenez alors sur votre planning. **Attention ! à cette étape, vous n'avez pas encore validé votre demande de réservations**, pensez à cliquer sur Suivant → pour arriver à l'**Etape 7** du chapitre : **4.1 La demande de réservations** et reprenez le processus jusqu'à validation de votre demande

< > Aujourd'hui

## Juillet 2023

📄 Recopie

| Lundi | Mardi | Mercredi            | Jeudi | Vendredi        | Samedi | Dimanche |
|-------|-------|---------------------|-------|-----------------|--------|----------|
| 10    | 11    | 12                  | 13    | <i>Férié</i> 14 | 15     | 16       |
|       |       | JOURNÉE AVEC R... ⌚ |       |                 |        |          |
| 17    | 18    | 19                  | 20    | 21              | 22     | 23       |
|       |       | JOURNÉE AVEC R... ⌚ |       |                 |        |          |
| 24    | 25    | 26                  | 27    | 28              |        |          |
|       |       | JOURNÉE AVEC R... ⌚ |       |                 |        |          |

Retrouvez toutes les réponses à vos autres questions dans la FAQ du Portail Familles.